

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Нижегородская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

«12» января 2015г.

№ 05

Нижний Новгород

Об утверждении положения о центральной научно-исследовательской лаборатории
ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России

В целях регулирования деятельности центральной научной лаборатории ГБОУ
ВПО НижГМА Минздрава России, закрепления основных принципов и направлений её
работы,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о центральной научно-исследовательской лаборатории ГБОУ
ВПО НижГМА Минздрава России.

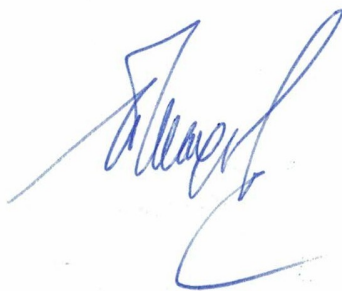
Приложение:

1) Положение о центральной научно-исследовательской лаборатории ГБОУ ВПО
НижГМА Минздрава России – на 10 л. в 1 экз.;

сентябрь

Орлова

Ректор



Б.Е. Шахов

Гришнова

Лева

Государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Нижегородская государственная
медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от 12.01.2015 г. № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центральной научно-
исследовательской лаборатории
ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре Центральной научно-исследовательской лаборатории (в дальнейшем ЦНИЛ), содержанию функций, определяющих ее деятельность, и управлению ей, определяет порядок планирования, организации и проведения научно-исследовательских работ фундаментального, прикладного, поискового, методического характера и инновационно-проектных работ, выполняемых ЦНИЛ, а также порядок отчетности о процессе и результатах их выполнения.

1.2 Настоящее положение применяется в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем Академия).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Приложение к приказу МЗ СССР № 583 от 1982 г. «Положение о центральной научно-исследовательской лаборатории медицинского (фармацевтического) института или института усовершенствования врачей».

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3. Устав Академии.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия и сокращения:

3.1. **Гранты** - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно государственными органами, юридическими лицами и гражданами на проведение научных исследований и реализацию проектов на условиях, предусмотренных грантодателем.

3.2. **Инновационная деятельность** - деятельность по созданию, распространению, внедрению, использованию и институционализации полезных новшеств, нацеленная на управляемое развитие медицинских и социально-экономических систем, организаций и процессов (внутри Академии и в ее социальном окружении).

3.3. **Научная (научно-исследовательская) деятельность** - это деятельность, направленная на получение новых знаний, включающая в себя фундаментальные, прикладные научно-исследовательские работы и экспериментальные разработки.

3.4. **Научный результат** - продукт научно-исследовательской деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

3.5. **Научная продукция** - научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

3.6. **Научная программа** - форма организации научных исследований, представляющая собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок и иных программных мероприятий (проектов), обеспечивающих достижение установленных для нее целей и решения, необходимых для этого задач.

3.7. **Положение** – локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.

3.8. **Положение о структурном подразделении** – документ, регламентирующий деятельность подразделения (официально выделенной структурно-функциональной единицы) Академии, определяющей его задачи, функции, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями.

3.9. **Прикладные научные исследования** - оригинальные работы, направленные на получение новых знаний с целью решения конкретных практических задач.

3.10. **Проектная деятельность** - деятельность по разработке, продвижению и реализации социально значимых проектов, содействующих инновационному развитию.

3.11. **Фундаментальные научные исследования** - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды.

3.12. **Доклинические исследования** – преклинические исследования лекарственных средств по GLP.

3.13. **Экспериментальные разработки** - работы, которые основаны на существующих знаниях, полученных в результате исследований и (или) практического опыта, и направлены на создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии, и определяет основные принципы и направления работы Центральной научно-исследовательской лаборатории Академии.

4.2. ЦНИЛ является научным подразделением Академии на правах структурной единицы без права юридического лица, пользуется правами и обязанностями подразделений Академии.

4.3. В своей деятельности ЦНИЛ руководствуется инструктивными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами и настоящим Положением о ЦНИЛ.

4.4. Оплата труда сотрудников ЦНИЛ устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников Академии.

4.5. Полное наименование:

- на русском языке «Центральная научно-исследовательская лаборатория»;
- на английском языке « Central Research Laboratory»;

4.6. Сокращенное наименование:

- на русском языке «ЦНИЛ»
- на английском языке «CRL»

4.7. Место нахождения: 603081, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, 70.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦНИЛ

5.1. Основной целью деятельности ЦНИЛ является проведение научно-исследовательских работ по приоритетным научным направлениям Академии, а также поддержание инновационных проектов, направленных на внедрение результатов научных исследований в практическое здравоохранение. Для реализации основной цели сотрудники ЦНИЛ решают следующие задачи:

5.1.1. Проведение комплексных исследований в области фундаментальной медицины для создания новых методов лечения социально-значимых заболеваний.

5.1.2. Создание необходимых условий для самостоятельной научно-экспериментальной работы: профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, студентов; организация рабочих мест, обучение методикам; консультации; техническая помощь; участие в планировании намечаемых экспериментальных исследований и контроль за их проведением.

5.1.3. Проведение доклинических исследований лекарственных препаратов и биологические испытания средств медицинского назначения.

5.1.4. Участие в комплексных научных программах, включая Целевые программы по приоритетным направлениям развития науки и техники в Российской Федерации.

5.1.5. Выполнение клиничко-лабораторных исследований.

5.1.6. Подготовка высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

5.1.7. Повышение собственной научной квалификации.

5.1.8. Развитие научного сотрудничества с передовыми Российскими и зарубежными научными, образовательными и клиническими учреждениями.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦНИЛ

6.1. Источники финансирования ЦНИЛ:

6.1.1. Деятельность ЦНИЛ финансируется за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств Академии, грантов.

6.2. Сметы на расходование средств согласуются с заведующим ЦНИЛ (за исключением смет, составленных по индивидуальным грантам). Учет денежных средств осуществляется Академией.

6.3. ЦНИЛ планирует и осуществляет свою научную деятельность, финансируемую за счет международных, федеральных, региональных программ и проектов, других привлеченных средств в соответствии с утвержденными Академией в установленном порядке научными программами или договорами.

6.4. Академия заключает с заказчиками договоры на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, проведение инновационно-проектной деятельности с целью создания научной продукции.

6.5. Финансирование прикладных научно-исследовательских работ из средств заказчика осуществляется на основе договоров на создание (передачу) научно-исследовательской продукции. Договорная цена на научно-исследовательскую продукцию определяется по соглашению сторон. Академия при выполнении договоров может быть, как Заказчиком, так и Исполнителем.

6.6. ЦНИЛ самостоятельно определяет экономические нормативы оценки процесса и результатов научной деятельности, которые, в соответствии с Уставом, утверждаются ректором Академии.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНИЛ

7.1. ЦНИЛ возглавляет Заведующий, назначаемый на должность (и освобождаемый) Ректором Академии. Заведующий несет ответственность за организацию работы ЦНИЛ в соответствии с положениями должностной инструкции. Заведующий ЦНИЛ подчиняется непосредственно Ректору Академии.

7.2. Основными отделами ЦНИЛ являются: отдел экспериментального моделирования, отдел нейрофизиологии, отдел биохимии, отдел постгеномных технологий, отдел морфологии, отдел электронной микроскопии, отдел молекулярно-клеточных технологий, отдел физико-химических исследований, виварий, технический отдел. В случае изменения штатного расписания, а также в связи с производственной необходимостью структура ЦНИЛ может быть изменена. Изменения структуры ЦНИЛ принимаются решением Ученого Совета ЦНИЛ и утверждаются Ректором Академии.

7.3. В целях повышения эффективности научно-исследовательской деятельности ЦНИЛ на базе ЦНИЛ могут создаваться специализированные научные подразделения (в том числе временные научные коллективы), деятельность которых регламентируется отдельными Положениями, утвержденными Ректором Академии.

7.4. В штат ЦНИЛ входят: заведующий ЦНИЛ, менеджер, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники, инженер, вспомогательный персонал (лаборант-исследователь, лаборант, рабочий по уходу за животными, кладовщик, уборщик). Руководство отделами (за исключением технического отдела, вивария) осуществляют старшие научные сотрудники.

7.5. Заведующий ЦНИЛ и научные сотрудники проходят процедуру конкурсного отбора на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Штат ЦНИЛ утверждается ректором Академии в соответствии с финансированием ЦНИЛ.

8. ФУНКЦИИ СОТРУДНИКОВ ЦНИЛ

8.1. Для коллегиального решения основных вопросов научной, кадровой, хозяйственной деятельности в ЦНИЛ выбирается Ученый Совет ЦНИЛ, деятельность которого определена в Положении об Ученом Совете ЦНИЛ.

8.2. Все сотрудники ЦНИЛ осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦНИЛ

Права сотрудников ЦНИЛ:

9.1. Права сотрудников ЦНИЛ регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии, коллективным договором, заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по технике безопасности ЦНИЛ.

9.2. ЦНИЛ в лице Заведующего имеет право требовать и получать от других структурных подразделений академии необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию ЦНИЛ.

9.3. ЦНИЛ в лице Заведующего имеет право вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦНИЛ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с Проректором по научной работе и Ректором Академии.

9.4. ЦНИЛ в лице Заведующего имеет право представлять от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции ЦНИЛ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.

9.5. Работники ЦНИЛ имеют право пользоваться установленными для работников Академии льготами и правами в соответствии с коллективным договором и заключенными договорами.

9.6. ЦНИЛ (в лице Заведующего) имеет право подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Ответственность сотрудников ЦНИЛ:

9.7. Сотрудники ЦНИЛ несут ответственность за нарушение ими действующего на территории Российской Федерации законодательства; правил трудового распорядка Академии; правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; прочих внутренних нормативных документов Академии за исключением случаев, когда данные нарушения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

9.8. Сотрудники ЦНИЛ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и вышеперечисленными документами.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ В ЦНИЛ

10.1. Деятельность ЦНИЛ, финансируемая за счет средств бюджетных и внебюджетных ассигнований ограничена:

- исследованиями, проводимыми по планам в рамках тем, утвержденных научных направлений ЦНИЛ;
- работами в рамках заказа, формируемого по заявкам кафедр Академии;
- работами по доклиническим исследованиям лекарственных препаратов, медицинских средств, иным экспериментальным медико-биологическим исследованиям.

10.2. Основные научные направления исследований ЦНИЛ формируются заведующим ЦНИЛ с учетом:

- приоритетных научных направлений работы Академии;
- участия в выполнении федеральных, отраслевых и региональных целевых программах;
- целевых заказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и образования Российской Федерации;

10.3. Основные научные направления формируются на пятилетний срок и утверждаются Ректором Академии.

10.4. Формирование заказа по Заявкам кафедр Академии осуществляет Заведующий ЦНИЛ с учетом плана подготовки кадров Академии и плана научно-исследовательской работы Академии. Координирует выполнение работ ЦНИЛ по Заявкам кафедр Академии проректор по научной работе.

10.5. Выполнение договорных работ:

- порядок и время выполнения договорных работ в ЦНИЛ определяет Заведующий ЦНИЛ;
- со сторонними организациями договорные работы осуществляются в рамках технического задания и календарного плана заключенных договоров;

10.6. Оказание платных услуг:

- выполнение консультативно-методических услуг, научных исследований для сторонних организаций и лиц осуществляется в рамках двухсторонних договоров;
- оказание платных услуг, требующих лицензирования или сертификации, проводится только при наличии соответствующих лицензий и сертификатов.

11. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ЦНИЛ

11.1 Подготовка научных работников осуществляется в следующих формах:

- аспирантура;
- научная, педагогическая, творческая стажировка на кафедрах в Академии и в других высших учебных заведениях и организациях, в том числе и зарубежных;
- переподготовка в учреждениях повышения квалификации кадров.

12. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ЦНИЛ

12.1. Ученый совет Академии не реже одного раза в пять лет заслушивает и обсуждает доклад Заведующего ЦНИЛ о работе этого структурного подразделения за отчетный период. Ученый совет Академии принимает решение, в котором дается оценка работы ЦНИЛ.

13. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

13.1. Настоящее Положение о ЦНИЛ подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о ЦНИЛ и Положения об Ученом Совете ЦНИЛ подлежит хранению в составе документов организационного характера. Заверенные копии Положения о ЦНИЛ хранятся в Архиве Академии в составе документов организационного характера. Оригинал Приказа об утверждении данного положения и само положение хранятся в канцелярии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Центральная научно-исследовательская лаборатория

603081, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, 70
Телефон: (831) 465-4333, (831) 4655306;
Факс: (831) 465-4281

E-mail: crlhead@gma.nnov.ru

ЗАЯВКА

на получение животных в экспериментально - биологической клинике (виварии) для использования в научно- исследовательской работе и педагогическом процессе

Наименование структурного подразделения/научного учреждения	Цель использования (НИР, диссертация, учебное занятие и т.п.)	Заявка в ЦНИЛ (дата, №)
Мухина		

Разрешение Этического комитета _____ :
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. экспериментатора	Телефон

Срок эксперимента	Животные			Дата эвтаназии
	Вид, линия	Вес, пол	Количество животных	
Сентьев				
Лбусов				

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий виварием _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Заведующий ЦНИЛ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Мухина

Сентьев

Лбусов

Янова

Акова

Сева

Дина

ПРИЛОЖЕНИЕ к Заявке на выполнение научно-исследовательской работы в ЦНИЛ

Календарный план научно-исследовательских работ

Дата начала	Дата окончания	Название исследования	Результат (статья, патент, тезисы и т.п.)
20__ г			
Январь	Январь		
Февраль	Февраль		
Март	Март		
Апрель	Апрель		
Май	Май		
Июнь	Июнь		
Июль	Июль		
Август	Август		
Сентябрь	Сентябрь		
Октябрь	Октябрь		
Ноябрь	Ноябрь		
Декабрь	Декабрь		
20__ г			
Январь	Январь		
Февраль	Февраль		
Март	Март		
Апрель	Апрель		
Май	Май		
Июнь	Июнь		
Июль	Июль		
Август	Август		
Сентябрь	Сентябрь		
Октябрь	Октябрь		
Ноябрь	Ноябрь		
Декабрь	Декабрь		
20__ г			
Январь	Январь		
Февраль	Февраль		
Март	Март		
Апрель	Апрель		
Май	Май		
Июнь	Июнь		
Июль	Июль		
Август	Август		
Сентябрь	Сентябрь		
Октябрь	Октябрь		
Ноябрь	Ноябрь		
Декабрь	Декабрь		

СОГЛАСОВАНО:

Заявитель
(подпись)
Зав. отделом
(подпись)

_____/_____
(ФИО)
_____/_____
(ФИО)

Таблица 3. Конкретный перечень научно-исследовательских работ на базе ЦНИЛ

Отдел ЦНИЛ	Количество анализов, методик, экспериментальных животных, обследований (заполняется Заявителем)		Соисполнители от ЦНИЛ
Отдел экспериментального моделирования	Кол-во животных		
	Экспериментальные модели		
Отдел нейрофизиологии	Кол-во испытуемых		
	Обследования		
Отдел биохимии, Отдел постгеномных технологий, Отдел физико-химических исследований	Ткань		
	Методики		
	Кол-во проб//анализов		
Отдел морфологии	Ткань		
	Методики		
	Кол-во препаратов		
Отдел электронной микроскопии	Ткань		
	Кол-во электронно-микроскопических анализов		
Отдел молекулярно-клеточных технологий	Вид клеточных культур		
	Методики		
	Кол-во культур		

Условия выполнения работы

1. Планирование научно-исследовательских работ в ЦНИЛ осуществляется на основе планирования тем кафедр, аспирантов, соискателей, докторантов. Координируется Проректором по научной работе;
2. При выполнении работы заявитель обязан предоставлять информацию об условиях эксперимента, сериях, Ф.И.О. и диагнозах больных, проводимых лечебных мероприятиях и т.д.;
3. Начало выполнения заявки определяется наличием необходимого материально-технического обеспечения (см. табл. 2);
4. Добавление методик или изменение плана работ производится только с согласия обеих сторон (Заявителя и сотрудников ЦНИЛ, выполняющих данную заявку);
5. В соответствии с положением о ЦНИЛ результатами совместной научно-исследовательской работы на базе ЦНИЛ являются публикации, патенты и прочие формы интеллектуальной собственности в соавторстве с сотрудниками ЦНИЛ;
6. Результаты исследований принадлежат обоим сторонам в равной степени.

С условиями Заявки согласен(а) _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой Заявителя _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Зав. отделом _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Зав. ЦНИЛ _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Центральная научно-исследовательская лаборатория

603081, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, 70
Телефон: (831) 465-4333, (831) 4655306;
Факс: (831) 465-4281

E-mail: crhead@gma.nnov.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
профессор _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка № _____
на выполнение научно-исследовательской работы
на базе ЦНИЛ ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России

- на основе создания временного творческого коллектива;
 предоставление рабочего места

Название работы _____

Вид НИР _____

(кандидатская диссертация, докторская диссертация, НИР кафедры и др.)

Таблица 1. Данные заявителя

ФИО Заявителя	Место работы, должность, телефон, e-mail	№ регистрации темы в НижГМА	ФИО научного руководителя	Сроки выполнения заявки

Таблица 2. Материально-техническое обеспечение выполняемой научно-исследовательской работы

Материально-техническое обеспечение	Предоставляемое Исполнителем	Предоставляемое Заявителем
Оборудование		
Реактивы, расходные материалы		
Животные		